



Die Römisch-katholische Pfarrei St. Benno Meißen sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)

In unbefristeter Anstellung mit 6 Wochenarbeitsstunden (0,154 VZÄ)

Ihre Aufgaben:

- Führung der Finanzbuchhaltung der Pfarrei im DATEV UO
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Überwachung von Einnahmen und Ausgaben
- Kassenbuchung und Belegerstellung im DATEV UO
- Verwaltung der Haushaltsmittel inkl. Erstellung von Auswertungen und Berichten
- Unterstützung bei Haushaltsplanung und Jahresabschluss
- Ansprechpartner für Steuerbüro
- Zusammenarbeit mit Verwaltungsleiterin und Kirchenvorstand der Pfarrei

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung oder vergleichbare Ausbildung
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im kirchlichen Verwaltungswesen sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln (DATEV UO, MS Office)
- Teamfähigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche, ihrem Dienst und ihren Einrichtungen im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes

Wir bieten:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten kirchlichen Umfeld
- Büroarbeitsplatz am Standort Meißen
- Fundierte Einarbeitung und kontinuierliche fachliche Begleitung und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 19.12.2025 an:

Pfarrei St. Benno Meißen, Ramona Seifert, Wettinstraße 15, 01662 Meißen
oder per E-Mail an: ramona.seifert@pfarrei-bddmei.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Ramona Seifert unter Tel. 0172 7513766